

# Excel 2010 으로 마이그레이션

## 이전 버전: Excel 2003

### 이 가이드의 내용

Microsoft Excel 2010이 Excel 2003에서 크게 달라짐에 따라 사용자가 새 버전을 빨리 익힐 수 있도록 이 가이드를 작성했습니다. 이 가이드를 통해 새로운 인터페이스의 주요 요소를 익히고, Excel 2010 무료 교육을 살펴보고, 인쇄 미리 보기 또는 옵션 대화 상자와 같은 기능을 찾아볼 수 있습니다. 또한 아직 Excel 2010이 없는 사용자들과 통합 문서 파일을 교환하는 방법을 이해하고, 추가 기능을 사용하도록 설정하거나 매크로 및 기타 고급 기능에 어떻게 액세스하는지 확인할 수 있습니다.

#### 빠른 실행 도구 모음

여기에 있는 명령은 항상 표시됩니다. 이 도구 모음에 자주 사용하는 명령을 추가할 수 있습니다.

#### 리본 메뉴 탭

리본 메뉴의 탭을 클릭하면 해당 단추와 명령이 표시됩니다.

#### 리본 메뉴 그룹

각 리본 메뉴 탭에는 그룹이 포함되며 각 그룹에는 관련 명령 집합이 포함됩니다. 여기서 단락 그룹에는 글머리 기호 또는 번호 목록을 만들고 텍스트를 가운데 정렬하는 명령이 포함되어 있습니다.

#### Backstage 보기

Backstage 보기를 표시하려면 파일 탭을 클릭합니다. 이 보기에서 Excel 파일을 열고 저장하고 인쇄하고 관리할 수 있습니다.



Backstage 보기를 종료하려면 아무 리본 메뉴 탭이나 클릭합니다.

#### 상황별 리본 메뉴 탭

일부 탭은 필요할 때만 리본 메뉴에 표시됩니다. 예를 들어 차트를 삽입하거나 선택하는 경우에는 차트 도구가 표시됩니다. 이 도구에는 세 개의 추가 탭, 즉 디자인, 레이아웃 및 서식이 포함되어 있습니다.



#### 대화 상자 표시 아이콘

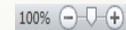
리본 메뉴 그룹 레이블 옆에 대화 상자 표시 아이콘( )이 표시되는 경우 해당 아이콘을 클릭하면 대화 상자가 열리고 해당 그룹에 대한 더 많은 옵션이 표시됩니다.

#### 보기 전환



현재 워크시트를 기본, 페이지 레이아웃 또는 페이지 나누기 미리 보기 보기로 표시하려면 해당 하는 각 단추를 클릭합니다.

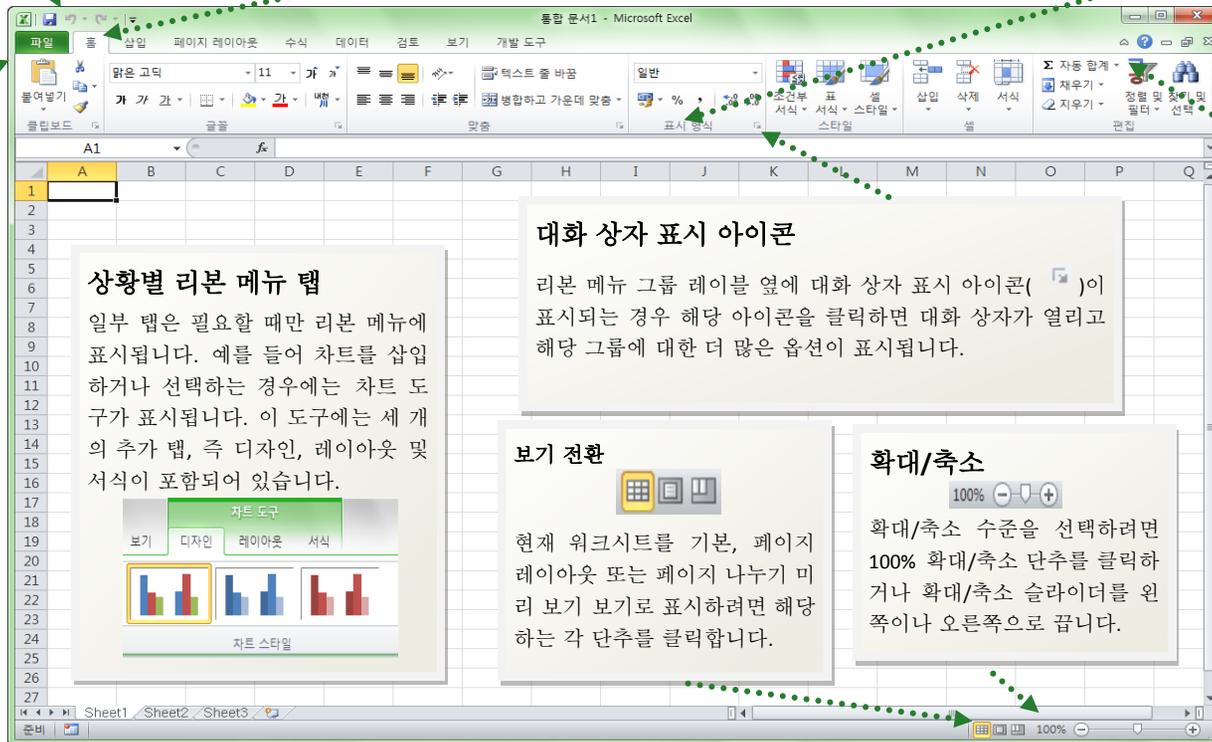
#### 확대/축소



확대/축소 수준을 선택하려면 100% 확대/축소 단추를 클릭하거나 확대/축소 슬라이더를 왼쪽이나 오른쪽으로 끕니다.

#### 리본 메뉴 숨기기

화면에 더 많은 공간이 필요한 경우 이 아이콘을 클릭하거나 Ctrl+F1을 눌러 리본 메뉴를 숨기거나 표시할 수 있습니다.



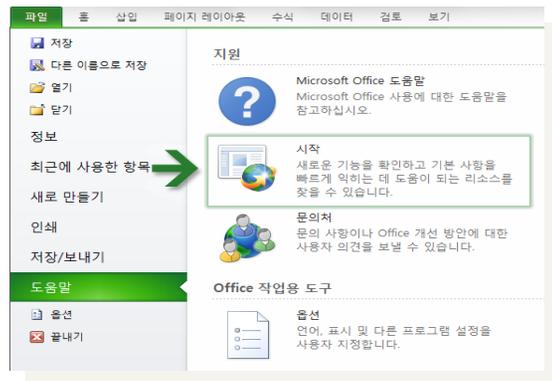
# Excel 2010 으로 마이그레이션

이전 버전: Excel 2003

## Excel 2010 을 시작하는 방법

Microsoft Excel 2003 을 오랫동안 사용해 왔다면 Excel 2010 에서 Excel 2003 명령 및 도구 모음 단추를 찾을 수 있는 위치를 확인해야 할 것입니다.

Microsoft에서는 교육 코스와 리본 메뉴 가이드를 비롯하여 Excel 2010 을 익히는 데 도움이 되는 다양한 무료 리소스를 제공하고 있습니다. 이러한 자료를 찾으려면 주 프로그램 창에서 파일 탭을 클릭하고 도움말을 클릭합니다. 그런 다음 지원에서 시작을 클릭합니다.

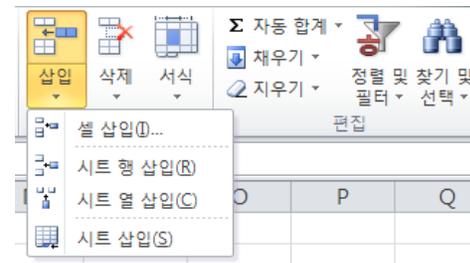


웹 페이지가 열리면 원하는 항목에 대한 링크를 클릭합니다. 특히 대화형 리본 메뉴 가이드를 활용하면 작업 시간을 상당히 줄일 수 있습니다. Excel 2003 명령을 클릭하면 Excel 2010 에서 해당 명령의 정확한 위치가 표시됩니다.

## 메뉴 및 도구 모음의 위치

Excel 2010에서는 주 프로그램 창 위쪽에 넓은 띠 모양의 영역이 표시됩니다. 리본 메뉴라는 이 영역은 이전 버전의 메뉴 및 도구 모음 대신 제공됩니다. 리본 메뉴의 각 탭에는 리본 메뉴 그룹으로 구성된 여러 단추 및 명령이 포함되어 있습니다.

Excel 2010 을 열면 리본 메뉴의 홈 탭이 표시됩니다. 이 탭에는 Excel 에서 가장 자주 사용되는 명령이 대부분 포함되어 있습니다. 맨 오른쪽에 있는 셀 및 편집 그룹 등의 명령도 참고하십시오. 이러한 명령은 눈에 잘 띄지 않을 수 있습니다. 셀 그룹에는 시트, 행 및 열을 삽입하고 삭제하고 서식을 지정하는 데 사용되는 명령이 있습니다. 셀 그룹 바로 옆의 편집 그룹에는 자동 합계 단추와 셀 채우기 및 지우기에 사용되는 명령이 있습니다.



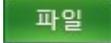
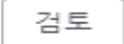
리본 메뉴의 모양은 컴퓨터 화면 크기와 해상도에 맞게 조정됩니다. 작은 화면의 경우에는 일부 리본 메뉴 그룹의 이름만 표시되고 명령은 표시되지 않기도 합니다. 이 경우 그룹 단추의 작은 화살표를 클릭하면 명령이 표시됩니다.

# Excel 2010 으로 마이그레이션

## 이전 버전: Excel 2003

### 일반적으로 수행하는 작업

아래 표에는 Excel 2010 에서 일반적으로 수행하는 친숙한 작업이 몇 가지 나와 있습니다. 일부 작업만 소개되어 있지만 Excel 2010 을 시작하는 데 참고하면 유용합니다. Excel 2010 의 전체 명령 목록을 보려면 파일 탭을 클릭하고 도움말을 클릭한 후에 시작을 클릭합니다.

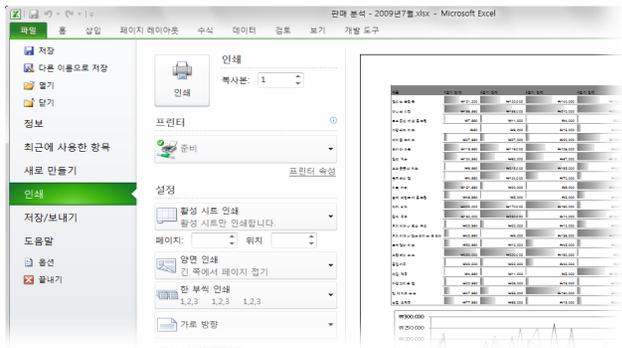
실행할 작업	클릭할 항목	확인할 위치
파일 만들기, 열기, 저장, 인쇄, 미리 보기, 보호, 보내기 또는 변환		Backstage 보기(이 보기의 왼쪽에서 링크 클릭)
셀/열/행 삽입, 삭제, 서식 지정 또는 셀/열/행에서 데이터 찾기		표시 형식, 스타일, 셀 및 편집 리본 메뉴 그룹
피벗 테이블, Excel 표(이전의 목록), 차트,스파크라인, 하이퍼링크 또는 머리글/바닥글 추가		표, 차트, 스파크라인, 링크 및 텍스트 리본 메뉴 그룹
페이지 여백 및 페이지 나누기 설정, 인쇄 영역 지정 또는 행 반복		페이지 설정 및 크기 조정 리본 메뉴 그룹
함수 찾기, 이름 정의 또는 수식 문제 해결		함수 라이브러리, 정의된 이름 및 수식 분석리본 메뉴 그룹
데이터 가져오기, 데이터 원본에 연결, 데이터 정렬/필터링, 데이터 유효성 검사 또는 가상 분석 수행		외부 데이터 가져오기, 연결, 정렬 및 필터 및 데이터 도구 리본 메뉴 그룹
맞춤법 검사, 검토/수정 또는 통합 문서 보호		언어 교정, 메모 및 변경 내용 리본 메뉴 그룹
통합 문서 보기 또는 활성 통합 문서 간 전환,창 정렬,창 고정 또는 매크로 기록		통합 문서 보기, 창 및 매크로 리본 메뉴 그룹

# Excel 2010 으로 마이그레이션

이전 버전: Excel 2003

## 인쇄 미리 보기의 위치

Excel 2010 에서 인쇄 미리 보기는 더 이상 별도의 창으로 표시되지 않습니다. Backstage 보기에서 인쇄 미리 보기와 기타 유용한 인쇄 관련 설정을 찾을 수 있습니다.



파일 탭을 클릭한 다음 인쇄를 클릭합니다. 창 오른쪽에 현재 워크시트를 인쇄할 때 나타나는 모양을 보여 주는 미리 보기가 표시됩니다. 워크시트가 비어 있으면 미리 보기 이미지가 표시되지 않습니다.

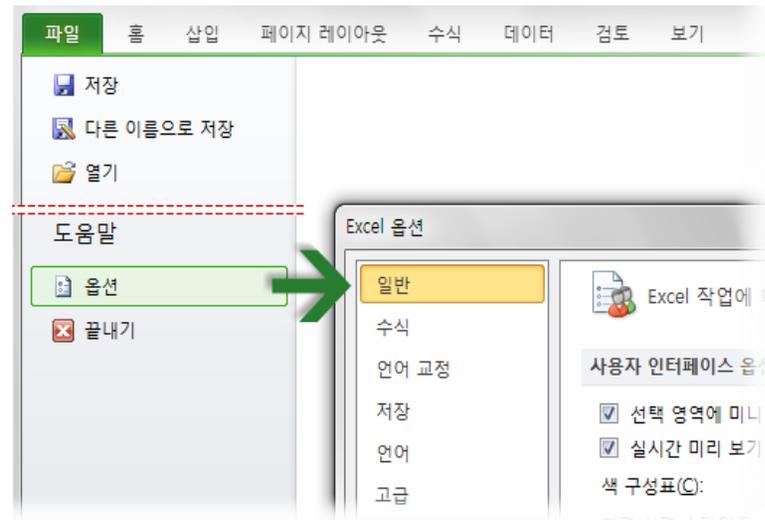
창 왼쪽에서 모든 워크시트 열의 크기를 단일 인쇄 페이지에 맞게 조정하거나 방향을 세로에서 가로로 변경하는 등의 기본 설정을 미세 조정할 수 있습니다.

추가 인쇄 옵션을 설정하려면 인쇄 옵션 아래의 페이지 설정 링크를 클릭하거나 리본 메뉴의 페이지 레이아웃 탭을 클릭하여 Backstage 보기를 닫고 다른 옵션을 표시합니다.

## 도구 | 옵션의 변경 내용

새 통합 문서에서 만들 빈 시트 수나 워크시트의 기본 글꼴/글꼴 크기 등의 설정을 제어하는 Excel 프로그램 설정을 찾을 수 있습니다.

파일 탭을 클릭하고 옵션을 클릭합니다. 그러면 Excel 옵션 대화 상자가 열리고, 여기에서 Excel 설정 및 기본 설정을 사용자 지정할 수 있습니다.

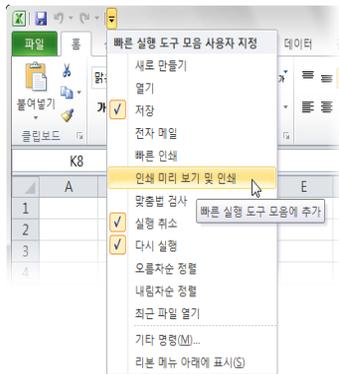


Excel 옵션 대화 상자의 여러 설정은 열려 있는 통합 문서나 특정 워크시트에만 적용됩니다. 그러나 Excel 에서 전체적으로 적용되어 모든 통합 문서에 영향을 주는 옵션도 있습니다. 또한 색 구성표와 같은 일부 기본 설정은 설치한 기타 모든 Microsoft Office 2010 프로그램에 적용됩니다.

# Excel 2010 으로 마이그레이션

## 이전 버전: Excel 2003

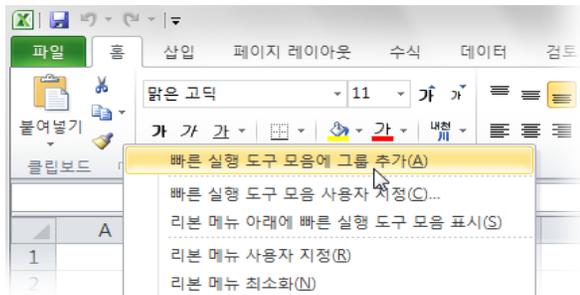
### 자주 사용하는 명령에 편리하게 액세스



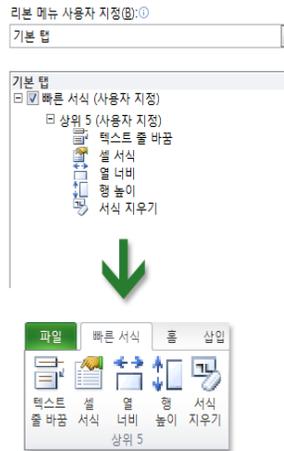
Excel 프로그램 창의 왼쪽 위에 있는 빠른 실행 도구 모음에서는 자주 사용하는 명령에 대한 바로 가기를 제공합니다.

이 도구 모음에 단추를 추가하면 리본 메뉴 탭을 전환할 때도 자주 사용하는 모든 명령을 항상 표시할 수 있습니다.

바로 가기 메뉴에 나열되어 있는 명령을 설정하거나 해제하려면 빠른 실행 도구 모음 옆의 드롭다운 화살표를 클릭합니다. 추가하려는 명령이 목록에 표시되어 있지 않으면 해당 단추가 표시되는 리본 메뉴 탭으로 전환하고 단추를 마우스 오른쪽 단추로 클릭합니다. 바로 가기 메뉴가 표시되면 빠른 실행 도구 모음에 추가를 클릭합니다.



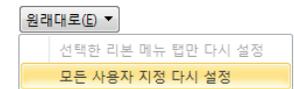
### 원하는 리본 메뉴 탭 또는 그룹 만들기



원하는 리본 메뉴 그룹에 단추가 표시되도록 배치하거나 사용자 지정 리본 메뉴 탭을 직접 만들어 리본 메뉴 명령을 사용자 지정할 수 있습니다.

리본 메뉴 그룹을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 리본 메뉴 사용자 지정을 클릭합니다. Excel 옵션 대화 상자가 나타나면 별도의 탭이나 그룹에 명령을 추가할 수 있습니다. 예를 들어 빠른 서식이라는 탭을 만든 다음 자주 사용하는 서식 명령들이 탭의 사용자 지정 그룹에 추가할 수 있습니다.

실수를 한 경우에는 원래대로 단추를 사용하여 모든 사용자 지정 내용을 다시 설정하고 기본(' 초기값') 설정으로 돌아갈 수 있습니다.



모든 이전 Excel 명령이 리본 메뉴에 표시되는 것은 아니지만 표시되지 않는 명령도 계속 사용 가능합니다. 리본 메뉴에 표시되지 않는 일부 명령을 반드시 사용해야 한다면 리본 메뉴나 빠른 실행 도구 모음에 해당 명령을 추가하면 됩니다.

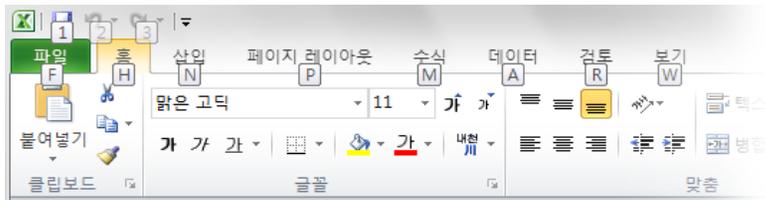
Excel 옵션 대화 상자의 다음에서 명령 선택 목록에서 리본 메뉴에 없는 명령을 선택합니다. 그런 후에 원하는 명령을 찾아서 사용자 지정 리본 메뉴 탭 또는 그룹에 추가합니다.

# Excel 2010 으로 마이그레이션

## 이전 버전: Excel 2003

### 키 설명 소개

Excel 2010에서는 키 설명이라는 리본 메뉴 바로 가기가 제공되므로 마우스 없이도 작업을 빠르게 수행할 수 있습니다.



리본 메뉴에 키 설명을 표시하려면 Alt 키를 누릅니다.

다음으로, 키보드를 사용하여 리본 메뉴의 특정 탭으로 전환하려면 해당 탭 아래에 표시된 문자의 키를 누릅니다. 위에 표시된 예에서는 N 을 눌러 삽입 탭을 열고, P 를 눌러 페이지 레이아웃 탭을 열고, M 을 눌러 수식 탭을 여는 등 다양한 키를 사용할 수 있습니다.

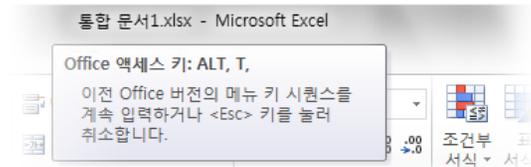
이 방식을 통해 리본 메뉴 탭으로 전환하고 나면 해당 탭에 대해 사용 가능한 모든 키 설명이 화면에 표시됩니다. 그러면 사용하려는 명령에 해당하는 최종 키를 하나 이상 눌러 시퀀스를 완료할 수 있습니다.

시퀀스에서 한 수준 뒤로 이동하려면 Esc 키를 누릅니다. Esc 키를 여러 번 연속해서 누르면 키 설명 모드가 취소됩니다.

### 바로 가기 키의 작동

Excel 2003의 바로 가기 키는 Excel 2010에서도 계속 사용할 수 있습니다. 바로 가기 시퀀스를 알고 있으면 해당 키를 입력해 보십시오. 예를 들어 이전 버전과 마찬가지로 Ctrl+C 를 누르면 선택한 정보가 클립보드로 복사되고, Ctrl+S 를 누르면 다른 이름으로 저장 대화 상자가 열리며, Alt+F11 을 누르면 Microsoft VBA(Visual Basic for Applications) 편집기가 열리는 식으로 동일한 바로 가기 키가 계속 작동합니다.

Alt 바로 가기 키 시퀀스를 입력하기 시작하면 팝업 상자가 표시됩니다.



원하는 전체 시퀀스를 알고 있으면 해당 시퀀스를 모두 입력해 보십시오. 예를 들어 Alt, T, O 를 차례로 누르면 Excel 옵션 대화 상자(이전의 도구 | 옵션)가 열립니다. 마찬가지로 Alt, T, I 를 차례로 누르면 추가 기능 대화 상자(이전의 도구 | 추가 기능)가 열리는 식입니다.

Alt 키 시퀀스를 모르거나 배운 적이 없으면 Esc 키를 눌러 취소하고 키 설명을 대신 사용하십시오.

Excel 2010에서 지원되는 전체 바로 가기 키 목록을 보려면 F1 키를 눌러 도움말을 연 다음 '바로 가기 키'를 검색하십시오.

# Excel 2010 으로 마이그레이션

## 이전 버전: Excel 2003

### 아직 Excel 2010 이 없는 사용자와 작업하는 방법

Excel 2010 및 Excel 2007 통합 문서에서는 새로운 파일 형식을 사용하여 파일을 저장합니다. 함께 작업하는 사람들이 사용 중인 Excel 버전이 서로 달라도 됩니다. Excel 2010 에서 이전 버전 통합 문서를 열어 편집하고, 아직 Excel 2010 을 사용하지 않는 사람들과 파일을 공유할 수 있습니다.

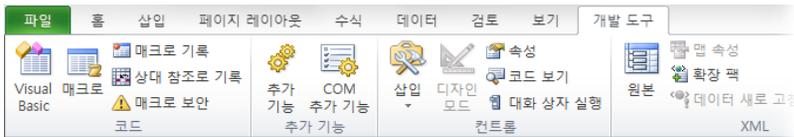
Excel 2010에서 수행하는	작업 결과	취할 조치
Excel 2003에서 만든 통합 문서를 엽니다.	<p>Excel 2010 프로그램 창에서 제목 표시줄의 파일 이름 옆에 [호환 모드]가 표시됩니다.</p> <div data-bbox="646 704 1215 751" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>판매 분석.xls [읽기 전용] - Microsoft Excel</p> </div> <p>이는 Excel 2010 을 사용하더라도 기술적으로는 이전 파일 형식으로 작업 중이며, 파일을 2010 파일 형식으로 변환할 때까지는 스파크라인 및 증가한 행/열 제한 등의 Excel 2010 기능을 사용할 수 없음을 의미합니다.</p>	<p>호환 모드를 종료하고 2003 파일을 새로운 Excel 2010 형식으로 변환하려면 파일 탭을 클릭하고 정보를 클릭한 후에 변환을 클릭합니다.</p> <p>파일을 변환하기 전에 계속 Excel 2003 또는 그 이전 버전을 사용하는 사람들과 통합 문서에서 공동 작업을 해야 하는지 여부를 확인하십시오. 이러한 사람들과 공동 작업을 해야 하는 경우에는 이전 파일 형식에서 지원되지 않는 새로운 기능을 사용하지 않도록 호환 모드에서 계속 작업할 수 있습니다.</p>
통합 문서를 Excel 2010 파일로 저장합니다.	<p>다른 사람이 Excel 2003 에서 통합 문서를 여는 경우, 최신 패치 및 서비스 팩이 설치되어 있으면 무료 호환 기능 팩 다운로드 링크가 포함된 메시지가 표시됩니다. Excel 2003 에서 Excel 2010 통합 문서를 열고 상호 작용을 하려면 호환 기능 팩이 필요합니다.</p> <p>통합 문서에서 스파크라인이나 새로운 유형의 조건부 서식 아이콘과 같은 새로운 Excel 2010 기능 또는 서식을 사용한 경우 Excel 2003 사용자에게 지원되지 않는 기능에 대한 경고가 표시되거나 해당 서식 또는 기능이 파일에 표시되지 않을 수 있습니다.</p>	<p>Excel 2003 사용자가 Excel 2010 통합 문서에서 상호 작용을 해야 할 수도 있으면 호환성 검사 도구를 실행하여 이러한 사용자에 대해 파일이 올바르게 작동하는지를 확인해야 합니다.</p> <p>호환성을 검사하려면 파일 탭을 클릭하고 정보, 문제 확인, 호환성 검사를 차례로 클릭합니다.</p> <p>이 도구에는 이전 버전에서 지원되지 않는 Excel 2010 의 새로운 기능이 표시됩니다. Excel 2003 에서 경고가 표시되지 않도록 이러한 기능을 제거할지 여부를 결정할 수 있습니다.</p>
통합 문서를 Excel 2003 파일로 저장합니다.	<p>다른 사람이 Excel 2003 에서 통합 문서를 여는 경우 통합 문서가 정상적으로 열리며 호환 기능 팩이 필요하지 않습니다.</p> <p>통합 문서에서 스파크라인이나 새로운 유형의 조건부 서식 아이콘과 같은 새로운 Excel 2010 기능 또는 서식을 사용한 경우 Excel 2003 사용자에게 지원되지 않는 기능에 대한 경고가 표시되거나 해당 서식 또는 기능이 파일에 표시되지 않을 수 있습니다.</p>	<p>아무 작업을 할 필요가 없습니다.</p> <p>이전 Excel 2003 파일 형식으로 파일을 저장하면 호환성 검사도 자동으로 실행되어 지원되지 않는 기능에 대한 경고가 표시됩니다. 그러면 파일 디자인을 필요한 대로 변경할 수 있습니다.</p>

# Excel 2010 으로 마이그레이션

이전 버전: Excel 2003

## 고급 기능 찾기

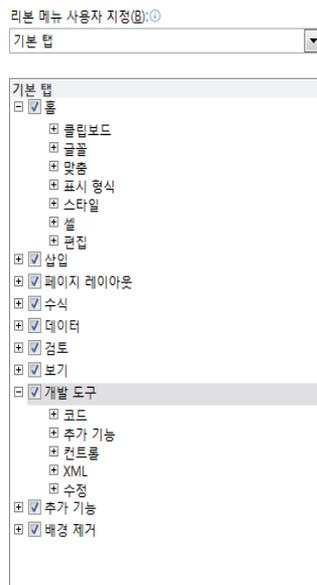
주기적으로 Excel 2010 을 사용하여 매크로, 양식 및 XML/VBA 솔루션을 디자인하려는 경우에는 Excel 리본 메뉴에 개발 도구 탭을 추가할 수 있습니다.



리본 메뉴에서 파일 탭을 클릭하고 옵션을 클릭합니다. Excel 옵션 대화 상자에서 리본 사용자 지정을 클릭하고 오른쪽에 표시되는 목록에서 개발 도구 확인란을 선택합니다. 확인을 클릭하여 Excel 옵션 대화 상자를 닫습니다.

개발 도구 탭이 리본 메뉴의 보기 탭 오른쪽에 표시됩니다.

**팁** Excel 2010 에서 매크로만 기록하려면 개발 도구 탭을 추가하지 않아도 됩니다. 보기 탭을 클릭하고 오른쪽의 매크로 그룹을 찾으면 됩니다.

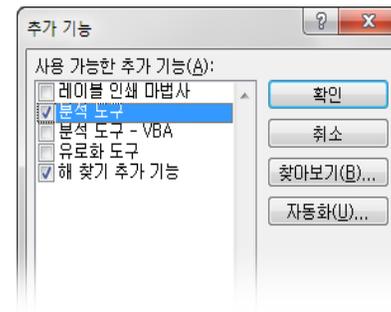


## 해 찾기 및 기타 추가 기능 설정

Excel 2010 에는 Excel 에 연결되어 추가적인 기능을 제공하는 다양한 추가 기능이 포함되어 있습니다. 이러한 추가 기능으로는 분석 도구와 업데이트된 버전의 해 찾기가 있습니다. 그러나 이러한 추가 기능 및 기타 추가 기능은 사용하도록 설정해야 리본 메뉴에 표시됩니다.

두 가지 방법 중 하나를 사용하여 Excel 추가 기능을 관리할 수 있습니다.

- ◆ 왼쪽에 설명된 대로 개발 도구 탭을 사용하도록 설정한 경우에는 해당 탭을 클릭하고 추가 기능 그룹을 찾습니다. 그런 다음 추가 기능을 클릭하여 추가 기능 대화 상자를 엽니다.
- ◆ 또는 파일 탭을 클릭하고 옵션을 클릭합니다. Excel 옵션 대화 상자에서 추가 기능을 클릭합니다. 화면 아래쪽에서 관리 상자를 찾습니다. Excel 추가 기능이 선택되어 있는지 확인하고 이동을 클릭합니다.



추가 기능 대화 상자에서 분석 도구, 해 찾기 추가 기능 확인란 및 기타 원하는 추가 기능의 확인란을 선택하고 확인을 클릭합니다. 사용하도록 설정된 분석 도구 및 해 찾기 추가 기능은 데이터 탭의 분석 그룹에 표시됩니다.